

A large, irregular red brushstroke graphic that serves as a background for the title and author information.

Business, Money & Lifestyle

BY CLAUDIA LEERTOUWER

Business, Money & Lifestyle

~www.claudialeertouwer.nl~

Algemene Voorwaarden Claudia Leertouwer

Bedrijfsgegevens

Claudia Leertouwer
Boudewijnstraat 23
3243 AD Stad aan 't Haringvliet

0611742876

www.claudialeertouwer.nl
mail@ Claudialeertouwer.nl

KvKnr.: 23088233

1. Begripsbepaling

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Algemene voorwaarden: de onderstaande voorwaarden die Claudia Leertouwer hanteert bij de uitvoering van de met haar gesloten overeenkomsten.

Opdrachtnemer: Claudia Leertouwer, gevestigd te Stad aan 't Haringvliet met KvK nummer: 123088233 en btw-nummer: NL.1541.69.389.B.01.

Opdrachtgever/cliënt: iedere (rechts) persoon die met de opdrachtnemer een schriftelijke overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst: Alle schriftelijke afspraken tussen de opdrachtgever/cliënt(en) en de opdrachtnemer.

Schriftelijk: per brief, e-mail, sms of What's Appbericht.

Overmacht: een niet aan de opdrachtnemer toe te rekenen oorzaak (zoals arbeidsongeschiktheid, stroom- of internetstoring, extreme file), waardoor nakoming van de overeenkomst redelijkerwijs niet meer van de opdrachtnemer kan worden gevergd.

2. Algemeen

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elke overeenkomst van opdracht of andere rechtsbetrekking tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever/cliënt(en), tenzij voorafgaand aan de totstandkoming van de betreffende overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. De algemene voorwaarden staan op de website van de opdrachtnemer.

Business, Money & Lifestyle

~www.claudialeertouwer.nl~

3. Totstandkoming van de overeenkomst

3.1 De schriftelijke aanbieding van de opdrachtnemer is vrijblijvend en geldig gedurende 14 dagen na dagtekening, tenzij in het aanbod uitdrukkelijk schriftelijk anders is aangegeven. Indien opdrachtgever/cliënt(en) deze aanbieding niet binnen voornoemde termijn heeft aanvaard, vervalt het aanbod tenzij verlenging van het aanbod schriftelijk is overeengekomen. Na verval van het aanbod is de opdrachtnemer gerechtigd het aanbod te wijzigen.

3.2 Nadat de schriftelijke en getekende overeenkomst in bezit is van opdrachtnemer is de overeenkomst van kracht, waarbij tevens deze algemene voorwaarden van toepassing zijn. Door het tekenen van de overeenkomst, verklaart de opdrachtgever/cliënt(en) deze algemene voorwaarden te hebben ontvangen en in te stemmen met de inhoud daarvan.

4. Verplichtingen van de opdrachtnemer bij de uitvoering van haar werkzaamheden

4.1 De opdrachtnemer moet bij haar werkzaamheden de zorg van een goed opdrachtnemer in acht nemen en deze naar beste inzicht en vermogen uitvoeren.

4.2 De opdrachtnemer moet de opdrachtgever/cliënt(en) op de hoogte houden van haar werkzaamheden ter uitvoering van de opdracht en hem/haar onverwijld in kennis stellen van de voltooiing van de opdracht, indien de opdrachtgever/cliënt(en) daarvan onkundig is.

4.3 De opdrachtnemer legt aan de opdrachtgever/cliënt(en) verantwoording af van de wijze waarop zij zich van de opdracht heeft gekweten. Heeft zij bij de uitvoering van de opdracht ten laste van de opdrachtgever/cliënt(en) gelden uitgegeven of te diens behoeve gelden ontvangen, dan legt zij daar rekening en verantwoording over af.

4.4 Indien en voor zover een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft de opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

5. Gegevensverstrekking en geheimhoudingsplicht (zie Privacyverklaring)

5.1 De opdrachtnemer is in het kader van de uitvoering van haar werkzaamheden steeds bevoegd tot het uitwisselen van alle persoonlijke en relevante informatie/gegevens die betrekking hebben op de werkzaamheden voor de opdrachtgever/cliënt(en).

5.2 De opdrachtnemer verplicht zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van een tussen hen gesloten overeenkomst van elkaar of uit andere bron over elkaar hebben verkregen en waarvan zij weten, dan wel redelijkerwijs behoren te weten dat deze vertrouwelijk van aard is, tenzij een wettelijke verplichting tot bekendmaking geldt.

5.3 De opdrachtnemer respecteert privacy en draagt er zorg voor dat persoonlijke- of bedrijfsinformatie vertrouwelijk wordt behandeld.

5.4 De opdrachtgever/cliënt(en) is bekend met de opname van zijn/haar persoons-/bedrijfsgegevens in de administratie van de opdrachtnemer.

5.5 De opdrachtnemer verplicht zich, na beëindiging van de overeenkomst, alle bescheiden die zij ter uitvoering van werkzaamheden heeft verkregen aan de opdrachtgever/cliënt(en) en/of derden te retourneren.

6. Betaling van opdrachtnemer

6.1 Indien de overeenkomst door de opdrachtnemer in de uitvoering van zijn beroep of bedrijf is aangegaan, is de opdrachtgever/cliënt(en) haar een vergoeding verschuldigd.

6.2 Indien een vergoeding is verschuldigd doch de hoogte niet door partijen is bepaald, is de opdrachtgever/cliënt(en) de op de gebruikelijke wijze berekende vergoeding of, bij gebreke daarvan, een redelijke vergoeding verschuldigd.

6.3 De opdrachtgever/cliënt(en) dient aan de opdrachtnemer de onkosten verbonden aan de uitvoering van de opdracht, te vergoeden voor zover deze niet in de vergoeding zijn begrepen.

6.4 De kosten zullen maandelijks schriftelijk in rekening worden gebracht bij de opdrachtgever/cliënt(en). De opdrachtgever/cliënt(en) verplicht zich, binnen 14 dagen na factuurdatum, volgens de aangegeven wijze van de opdrachtnemer de kosten te voldoen.

6.5 Indien de opdrachtgever/cliënt(en) de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, verkeert hij zonder in gebrekestelling in verzuim en zal de overeenkomst zonder opzegging buitengerechtelijk ontbonden worden en zullen de kosten, indien noodzakelijk middels een derde instantie, op de opdrachtgever/cliënt(en) verhaald worden. Eventuele extra kosten uit hoofde van deze incasso komen voor rekening van de opdrachtgever/cliënt(en).

6.6 Heeft de opdrachtgever/cliënt(en) bezwaar tegen een factuur van de opdrachtnemer dan geeft hij dit binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur schriftelijk te kennen. Opdrachtgever/cliënt(en) heeft tot 14 dagen na dagtekening van de factuur de tijd dit bezwaar schriftelijk te motiveren. Indien de opdrachtgever/cliënt(en) niet aan bovenstaande heeft voldaan, wordt geacht dat hij de factuur heeft aanvaard.

6.7 De tarieven die de opdrachtnemer hanteert kunnen eenmaal per jaar gewijzigd worden.

6.8 De opdrachtgever/cliënt(en) ontvangt jaarlijks een aangepast tarieven overzicht. Indien hij het niet eens is met de gewijzigde tarieven, is hij gerechtigd, met inachtneming van de geldende opzegtermijn, de overeenkomst op te zeggen.

6.9 Alle tarieven zijn exclusief reis- en verblijfkosten, tenzij vooraf anders schriftelijk is overeengekomen.

7. Aansprakelijkheid

7.1 Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, op welke wijze dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met de door opdrachtnemer verrichte diensten.

7.2 Indien twee of meer personen tezamen een opdracht hebben gegeven, zijn zij hoofdelijk jegens de opdrachtnemer aansprakelijk.

7.3 Indien er sprake is van een omstandigheid en/of een nalaten die leidt tot aansprakelijkheid van de opdrachtnemer, dan is de aansprakelijkheid van de opdrachtnemer steeds beperkt tot het bedrag dat voor de werkzaamheden in verband waarmee de schade is ontstaan, door de opdrachtgever/cliënt(en) aan de opdrachtnemers is betaald. Bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden wordt de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde factuurbedrag.

7.4 De opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor tekortkomingen en/of nalatigheid van derden, waar de opdrachtnemer diensten/producten afneemt en/of de opdrachtgever/cliënt(en) naar heeft doorverwezen.

7.5 De opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gesteld wanneer door het verzwijgen van relevante informatie door de opdrachtgever/cliënt(en) schade wordt geleden door hem/haar. Opdrachtgever/cliënt(en) blijft ten allen tijden zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes.

7.6 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de gevolgen van overmacht. (Artikel 1)

8. Intellectueel eigendom

8.1 Alle rechten met betrekking tot producten, diensten en opgedane kennis die bij de uitvoering van de overeenkomst ontwikkelt of gebruikt is, vallen onder het eigendomsrecht van opdrachtgever/cliënt(en), voor zover deze niet reeds aan derden toekomen.

8.2 Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer is het opdrachtgever/cliënt(en) niet toegestaan de producten bedoeld in lid 10.1 of de vastlegging daarvan op gegevensdragers al dan niet tezamen met of door inschakeling van derden te verveelvoudigen, aan derden te openbaren of commercieel te verkopen.

9. Beëindiging van de overeenkomst

9.1 De opdrachtgever/cliënt(en) kan ten allen tijden de overeenkomst schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één (1) maand.

9.2 De opdrachtnemer die de overeenkomst is aangegaan in de uitoefening van een beroep of bedrijf kan, behoudens gewichtige redenen, de overeenkomst slechts opzeggen, indien zij voor onbepaalde duur geldt en niet door volbrenging eindigt.

9.3 Indien de opdracht met het oog op een bepaalde persoon is verleend, eindigt zij door zijn overlijden. Alsdan zijn diens erfgenamen, indien zij kennis dragen van de erfopvolging en van de opdracht, verplicht al datgene te doen wat de omstandigheden in het belang van de opdrachtnemer eisen.

9.4 Eindigt de opdracht door de dood van de opdrachtgever/cliënt(en), dan is de opdrachtnemer niettemin verplicht al datgene te doen wat de omstandigheden in het belang van de erfgenamen van de opdrachtgever/cliënt(en) eisen.

9.5 Indien de overeenkomst eindigt voordat de opdracht is volbracht of voordat de tijd waarvoor zij is verleend, is verstreken, en de verschuldigdheid van vergoeding afhankelijk is van de volbrenging of van het verstrijken van die tijd, heeft de opdrachtnemer recht op een naar redelijkheid vast te stellen deel van de vergoeding die was overeengekomen. Bij de bepaling hiervan wordt onder meer rekening gehouden met de reeds door de opdrachtnemer verrichte werkzaamheden, het voordeel dat de opdrachtgever/cliënt(en) daarvan heeft en de grond waarop de overeenkomst is beëindigd.

9.6 In het in lid 1 bedoelde geval heeft de opdrachtnemer slechts recht op de volledige vergoeding, indien het einde van de overeenkomst aan de opdrachtgever/cliënt(en) is toe te rekenen en de betaling van de volledige vergoeding, gelet op alle omstandigheden van het geval, redelijk is. Op het bedrag van de vergoeding worden de besparingen die voor de opdrachtnemer uit de voortijdige beëindiging voortvloeien, in mindering gebracht.

10. Wijzigingen of aanvullingen van deze algemene voorwaarden

10.1 De opdrachtnemer is ten allen tijden gerechtigd om deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. De opdrachtgever/cliënt(en) zal op de hoogte worden gesteld van deze wijziging(en) en/of aanvulling(en).

10.2 Indien de opdrachtgever/cliënt(en) niet kan instemmen met de wijziging(en) en/of aanvulling(en), dient de opdrachtgever/cliënt(en) bezwaar binnen 14 dagen schriftelijk kenbaar te maken. Na het verstrijken van de genoemde termijn van 14 dagen wordt de opdrachtgever/cliënt(en) geacht in te stemmen van de wijziging(en) en/of aanvulling(en).

9.3 Deze algemene voorwaarden treden in werking op: 1 januari 2018 en gelden tot wijziging of aanvulling van deze voorwaarden.

11. Bezwaren- en Klachtenreglement

11.1 Indien er bezwaren en/of klachten zijn tegen de opdrachtnemer dient in eerste instantie gehandeld te worden volgens het door de opdrachtnemer opgestelde Bezwaren- en Klachtenreglement.

11.2 Op verzoek zal het Bezwaren- en Klachtenreglement ter beschikking worden gesteld.

11.3 Het melden van een klacht schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever/cliënt(en) niet op.

11.4 Het geheel van afspraken valt onder Nederlands recht, tenzij de wet anders bepaalt.